Утверждаю

Директор МОБУ

Хохлатская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Наумов

от 28апреля 2013г.

**Положение**

 **О школьной форме и внешнем виде учащегося**

 **Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**

 **«Хохлатская средняя общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

**1.1.** В соответствии с законом РФ «Об образовании» ст. 32; письма Министерства образования РФ от 14 ноября 2000 г № 22-06-1203 «О введении школьной формы для обучающихся» и от 16.05.2001 г «О школьной форме», Конвенцией о правах ребенка ст. 13-15, Школьная форма, так же как и любой другой вид детской одежды, должна соответствовать гигиеническим нормам, которые изложены в санитарно-эпидемиологических правилах (СанПиН) 2.4.2 1178-02 «Забота о здоровье и гигиене обучающихся» и 2.4.7/1.1.1286–03 «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых», Решением родительского собрания от 26.04.2013 года с 1 сентября 2013 в МОБУ Хохлатская СОШ вводится школьная форма.

**1.2.** Настоящее Положение является локальным актом школы и обязательно для выполнения сотрудниками, обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими).

**1.3.** Настоящим Положением устанавливается определение школьной формы как одного из способов создания деловой атмосферы, необходимой для учебных занятий. Форма дисциплинирует человека. Школьная форма помогает почувствовать себя учеником и членом определённого коллектива, даёт возможность ощутить свою причастность именно к этой школе.

**1.4.** Контроль за соблюдением учащимися формы одежды обязаны осуществлять все сотрудники школы, относящиеся к административному, педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу.

**1.5.** Школьная форма приобретается родителями в магазинах, либо шьется в соответствии с предложенным описанием.

**1.6.** Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

**II. Функции школьной формы**

**2.1.** Обеспечение нормального функционирования всех структурных компонентов учебно – воспитательного процесса на весь учебный период.

**2.2.** Поддержание общей дисциплины и порядка в школе, согласно Правил внутреннего распорядка для учащихся и Устава школы.

**2.3.** Устранение различий в одежде детей вне зависимости от материального и социального положения их родителей (законных представителей).

**2.4.** Удобство и комфортность использования в различные времена года.

**2.5.** Соответствие гигиеническим требованиям.

**III. Основные требования к форме и внешнему виду учащихся**

**3.1.** Стиль одежды - деловой, классический, современный строгий.

**3.2.** Школьная форма подразделяется на парадную, повседневную и спортивную.

**3.2.1. Для учащихся 1-4-х классов (парадная форма):**

**Мальчики** - белая мужская (мальчиковая) сорочка, брюки серого однотонного цвета, туфли, галстук или бабочка по желанию.

**Девочки** - белая блуза, юбка или сарафан серого однотонного цвета, туфли, белые банты, колготы светлых тонов.

**Для учащихся 1-4-х классов (повседневная форма):**

**Мальчики** – пиджак или пуловер темного цвета, брюки классические серого цвета, жилет темного цвета, мужская сорочка (рубашка) или трикотажная водолазка светлого однотонного цвета, туфли, аккуратная стрижка.

**Девочки** – блуза или трикотажная водолазка однотонного светлого цвета; юбка или сарафан, пиджак серого цвета, брюки темного цвета, туфли, аккуратная прическа.

**3.2.2. Для учащихся 5-9-х классов (парадная форма)**

**Юноши –** белая мужская сорочка, водолазка однотонная светлая, пиджак, брюки классического покроя серого цвета, туфли. Галстуки и бабочки по желанию. Аккуратная стрижка.

**Девушки –** однотонная светлая блуза (водолазка) ниже талии, глухо застегнутая или с небольшим декольте, юбка, брюки классического покроя или сарафан серого цвета, туфли не на высоком каблуке; аккуратная прическа (уложенные в косу, хвост или пучок) или стрижка.

**Для учащихся 5-9-х классов (повседневная форма)**

**Юноши** **–** однотонная светлая сорочка или водолазка, брюки классического покроя темного цвета, пиджак в цвет брюкам, туфли; аккуратная стрижка. В зимний период во время низкого температурного режима разрешается надевать свитер (по необходимости).

**Девушки -** одежда должна быть классического стиля или современного строгого покроя: костюм, жилет, юбка, брюки, сарафан, блузка, водолазка, туфли не на высоком каблуке. В зимний период во время низкого температурного режима разрешается надевать свитер (по необходимости); аккуратная прическа.

**3.2.3. Спортивная форма.**

Для занятий в спортивном зале: спортивный костюм, футболка, спортивное трико, спортивная обувь с нескользкой подошвой.

Для занятий на улице: спортивный костюм , спортивная обувь.

**3.2.4.** Для занятий на уроках технологии и занятий общественно-полезным трудом – фартуки, перчатки.

**3.3.** Школьная форма может быть из различных тканей. Цветовая гамма школьной формы для учащихся 5-11 классов: однотонные, спокойные тона, без надписей и рисунков.

**3.4. Аксессуары**: допускается ношение золотых и серебряных серег.

**3.5.** Без школьной формы школьники на занятия не допускаются.

**3.6.** Обувь должна быть чистой.

**3.7**. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам.

**3.8.** Педагогический состав работников школы должен показывать пример своим воспитанникам, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

**III Права, обязанности и ответственность**

**3.1.** **Учащийся и родители имеет право**:

Выбирать школьную форму в соответствии с предложенными вариантами.

**3.2. Учащиеся обязаны**:

Носить повседневную школьную форму ежедневно. Спортивная форма в дни уроков физической культуры приносится с собой. В дни проведения торжественных линеек, праздников школьники надевают парадную форму.

Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной

Бережно относиться к форме других учащихся школы.

**3.3. Учащимся запрещено**:

3.3.1. Приходить на учебные занятия без школьной формы.

Приходить на учебные занятия кроме физической культуры в спортивной форме.

3.3.3. Носить майки, топики, шорты, блузы с глубоким вырезом, брюки или джинсы, юбки на бедрах, юбки длинной менее 40 см, прозрачную и яркую одежду, кеды или другую спортивную обувь, шлепанцы.

3.3.4. Аксессуары, массивные украшения (бусы, броши, серьги, кольца, ремни с массивными пряжками) в школу носить запрещено.

**IV. Ответственность**

**4.1**. В случае, если учащийся пришел в школу без школьной формы, по требованию дежурного администратора (учителя, классного руководителя) он должен написать объяснительную.

**4.2**. Учащийся может вернуться домой и надеть школьную форму.

**4.3.** В случае если учащийся проживает далеко от школы - он на занятия допускается, но при этом предоставляет дежурному администратору (учителю, классному руководителю) дневник, в котором уполномоченное лицо делает запись для родителей с предупреждением о том, чтобы родители приняли соответствующие меры, т.е. обеспечили приход в школу своего ребенка в школьной форме.

**V. Права родителей**

 **Родители имеют право:**

Обсуждать на родительских комитетах класса и школы вопросы, имеющие отношение к школьной форме, выносить на рассмотрение Совета Школы предложения в отношении школьной формы.

**5.2.** Приглашать на классный родительский комитет, Управляющий совет, Совет по профилактике правонарушений родителей, дети которых уклоняются от ношения школьной формы, и применять к таким родителям меры в рамках своей компетенции.

**VI. Обязанности родителей**

 **Родители обязаны:**

Приобрести школьную форму, и обувь до начала учебного года.

Ежедневно контролировать внешний вид учащегося перед выходом его в школу в соответствии с требованиями Положения.

Следить за состоянием школьной формы своего ребенка, т.е. своевременно ее стирать по мере загрязнения.

**6.4**. Не допускать ситуаций, когда учащийся причину отсутствия формы объясняет тем, что она постирана и не высохла.

**6.5**. Ежедневно проверять дневник ребенка в части письменного сообщения об отсутствии школьной формы и принятии мер для обеспечения ребенка школьной формой.

**6.6.** Прийти на Совет по Профилактике по вопросу неисполнения данного Положения.

**VII. Ответственность родителей**

За ненадлежащее исполнение или неисполнение родителями данного Положения родители несут административную ответственность, определенную Советом школы в рамках его компетенции.

**VIII. Права классного руководителя**

**Классный руководитель имеет право:**

Разъяснить пункты данного Положения учащимся и родителям под роспись.

**IX. Обязанности классного руководителя**

**Классный руководитель обязан:**

Осуществлять ежедневный контроль на предмет ношения учащимися своего класса школьной формы перед началом учебных занятий.

Своевременно (в день наличия факта) ставить родителей в известность о факте отсутствия школьной формы у учащегося, приглашать на Совет профилактики.

Действовать в рамках своей компетенции на основании должностной

инструкции.

**X. Ответственность классного руководителя**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несет ответственность, предусмотренную трудовым законодательством РФ, локальными актами образовательного учреждения.

Утверждаю

Директор МОБУ

Хохлатская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Наумов

от 15мая 2012год

 **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

 **Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**

 **«Хохлатская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35 п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), с п.5.3, 5.4 Устава Муниципального  общеобразовательного бюджетного учреждения  «Хохлатской средней общеобразовательной школы»

1. Управляющий совет школы - орган самоуправления школы, состоящий из трех представительств - представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

2. Цель деятельности Управляющего совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

3. Руководство деятельностью Управляющего совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

4. Представители, избранные в Управляющий совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

 **2. Задачи Управляющего совета школы:**

- утверждает порядок формирования и использования фондов ШКОЛЫ;

- вносит при необходимости изменения в правила для учащихся;

- совместно с администрацией ШКОЛЫ и ее общественными организациями создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;

- обеспечивает наряду с родителями (законными представителями) социальную защиту учащихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих их интересы;

- вносит предложения Учредителю о необходимости изменений и дополнений в Устав ШКОЛЫ;

- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции

**3. Организация деятельности**

1.Управляющий совет школы избирается на один год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся  3 ступени, родительском собрании, Педагогическом совете по 4  человека от  учителей и родителей  и 2  - от учащихся. перечисленных категорий.

 2. Председатель  Управляющего совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3. Организация деятельности  Управляющего совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4. Управляющий совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

5. Решение Управляющего совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.

6. Процедура голосования определяется Управляющим советом школы.

7. Решения Управляющего совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

**4. Компетенция  Управляющего совета школы:**

- утверждение плана развития школы;

- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;

- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;

- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы;

-Управляющий  Совет школы в праве приостанавливать действие актов администрации школы в случае противоречия этих актов Уставу школы, реализуя право «вето».

**5. Документация и отчетность  Управляющего совета школы**

1. Основными документами для организации деятельности Управляющего совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;

- устав и локальные акты школы;

- программа развития школы;

- целевые программы школы;

- план работы Управляющего совета школы на учебный год;

- протоколы заседаний Управляющего совета школы.

2. Председатель Управляющего совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.